



№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
			В	У	П	З		
1.	Прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративної послуги, здійснення їх реєстрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	+					в день прийому документів

2.	Розгляд пакету документів замовника на одержання адміністративної послуги:	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	+					1-2-й день
3.	Підготовка містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Начальник управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарств	+					2-6-й день
4.	Передача пакету документів адміністратору центру надання адміністративних послуг	Начальник управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарств						
4.	Видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	+					6-7-й день
Загальна кількість днів надання послуги – 7 робочих днів Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –7 робочих днів								

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону